

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 28. 08. 2020г

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора МБОУ центр образования №1
О.В. Бирюзова
Приказ № 3/96-1 от 01. 09.2020г.



Положение

о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися

МБОУ центр образования №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 41, 43 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением Министерства образования и науки РФ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.05.2010г. №337, и в целях установления единого порядка расследования и учета несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса и мероприятий, связанных с ним, с обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность» и устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения центр образования №1 г. Пензы (Далее МБОУ центр образования №1)

1.1.1 Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с учащимися и воспитанниками МБОУ центр образования №1.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, произошедших:

1.2.1. Во время проведения лекций, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника МБОУ центр образования №1

(учителя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора школы

1.2.3. Во время занятий по трудовому обучению, общественного полезного, проводимые в соответствии с учебным планом МБОУ центр образования №1 или на участке (территории), ей принадлежащей;

1.2.4. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных МБОУ центр образования №1 в установленном порядке;

1.2.5. Во время перевозок обучающихся к месту проведения занятий и мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся при обстоятельствах, указанных в указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале.

1.5. Администрация обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образования в течение 5 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образования.

1.9. В случае отказа администрация школы в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган управления образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией школы. При необходимости вышестоящий орган управления образования, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение государственного инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать

медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образования сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет руководитель, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР.

1.13. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающегося.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися, пострадавший или пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственно заместителю директора по ВР, УВР, которые обязаны: сообщить о происшедшем директору школы, медсестре.

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

2.2. Директор школы обязан:

2.2.1. Немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.2.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - зам. директора по ВР и членов комиссии

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение трех суток провести расследовании обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образования. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая.

2.4. Руководитель органа управления образования в течение суток после окончания расследования утверждают четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение, где произошел несчастный случай, в архив органа управления образования, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.6. Директор школы незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.7. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, расследуется комиссией органа управления образования, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с учащимся с которым произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

2.8. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Директор школы, руководитель органа управления образованием обязаны немедленно:

3.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

3.3.2. О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций, или других мероприятий вне территории города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, директору школы.

3.4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссии в составе: председатель – директор школы или его заместитель; членов - руководитель или заместитель руководителя учреждения, специалист по охране труда, инспектор по охране труда и здоровья органа управления образованием.

3.5. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по утвержденной форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.6. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.7. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай с смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие органы управления образованием.

3.9. Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и к наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий директор школы письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министерством образования и науки РФ. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Минобразования России включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

3.11. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.12. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и

органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.13. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации школы.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников или Управляющего Совета школы. При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзными комитетами образовательных учреждений.

3.14. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором школы. К его компетенции также относится:

- издание приказов по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

3.15. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и руководителем образовательного учреждения.

Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором школы.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор школы в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор школы обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с учащимися и воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют органы управления образования.

4.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

4.5. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образования, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.6. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органом управления образованием, высшим или средним специальным учебным заведением в вышестоящий орган.

5. Вопрос урегулирования споров

Все участники образовательных отношений по вопросам реализации права на образование вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий.

В силу части 2 статьи 45 Закона N 273-ФЗ комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

При этом, основной целью деятельности комиссии является защита прав как самих обучающихся, так и их родителей, законных представителей и педагогических работников. Любые неясности и пробелы в положении, определяющем порядок принятия решений, которые могут быть обжалованы в комиссию, влекут за собой нарушение прав участников образовательного процесса, не позволяют комиссии эффективно использовать полномочия по урегулированию споров.

6. Отчетная документация

1. АКТ №__ о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учреждения системы образования (приложение №1)
2. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися МБОУ центр образования №1 (приложение №2)
3. Сообщение о последствиях несчастного случая (приложение №3)
4. Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом (приложение №4)
5. АКТ специального расследования несчастного случая (приложение №5)
6. Отчет о несчастных случаях с учащимися во время учебно- воспитательного процесса за год. (приложение № 6)

Направляется по одному экземпляру:

<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Руководитель _____</p> <p>полное наименование органа управления образованием, высшего или среднего специального учебного заведения)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>(дата)</p>	<p>1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай.</p> <p>2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения)</p> <p>3. Инспектору по охране труда и здоровья</p> <p>4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы)</p>
---	---

АКТ №__

о несчастном случае с учащимся (воспитанником)

учреждения системы образования

(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего

4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа), где обучается пострадавший

7. Место происшествия несчастного случая

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошёл несчастный случай

9. Инструктаж по технике безопасности:

Вводный инструктаж

(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте

_____ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошёл в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая

13. Причины несчастного случая

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушаемых ими)
16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии
(должность) _____

Члены комиссии (должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы (посещения учреждения)	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	--	--

Приложение № 3
к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев с обучающимися

Сообщение о последствиях несчастного случая

с пострадавшим _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающимся (воспитываемым) _____
(учреждение, класс, группа)

ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 № _____ от _____ 20 _____ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел,
установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

**Схема сообщения
о групповом несчастном случае, несчастном случае со
смертельным исходом**

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

В случаях, предусмотренных п.2.9 настоящего Положения, в сообщениях указывается акт по форме Н-1.

Приложение №5
к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев с обучающимися

АКТ
специального расследования несчастного случая

_____ (группового, со смертельным исходом)
происшедшего " ____ " _____ 201 ____ г. в ____ час. ____ мин.

с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ (класс, группа, наименование учреждения)

_____ (вышестоящего органа управления образованием)
Комиссия, назначенная _____

(приказ руководителя органа управления образования)

_____ (2 и 3 уровней управления)
в составе председателя _____

(должность, место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " ____ " ____ по " ____ " ____ 201 ____ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

(Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведение учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование	Сроки исполнения	Исполнитель мероприятия

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

Приложение №6
к Положению о расследовании
и учете несчастных случаев с обучающимися

Отчет
о несчастных случаях с учащимися
во время учебно- воспитательного процесса
за 20_____ г.

Среднесписочная численность учащихся ОО _____ кол-во

Всего несчастных случаев _____ кол-во

(оформлено актами Н-1 и Н-2)

Руководитель ОО _____

(подпись, расшифровка подписи)