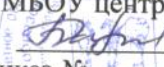


Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2019г.

«УТВЕРЖАЮ»
Директор МБОУ центр образования №1
 О.В. Бирюзова
Приказ № от 02.09.19г.



**Положение
о постановке и снятии с внутреннего профилактического учета обучающихся
МБОУ центр образования №1**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ центр образования №1

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний профилактический учет и снятия с учета обучающихся МБОУ центр образования №1.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний профилактический учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутренний профилактический учет и снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутренний профилактический учет и снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее – Совет).

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета, или заявление классного руководителя на имя председателя Совета о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего.

3.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего профилактического учета представляются следующие документы:

- заявление классного руководителя на имя председателя Совета о снятии с учета;
- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.