

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № _____ от 29 октября 2014г.

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Директор МБОУ
центр образования №1 г. Пензы
_____ В.Н. Полуэктова
« ____ » _____ 2014г.

**Программа
Профилактика негативных явлений
и правонарушений
среди несовершеннолетних учащихся
МБОУ центр образования № 1
г. Пензы.**

Введение.

В огне, оживляющем юность, отливается характер человека.
Вот почему не следует ни тушить этого огня, ни бояться его,
ни смотреть на него как на нечто опасное для общества,
ни стеснять его свободного горения,
и только заботиться о том, чтобы материал,
который в это время вливается в душу юношества,
был хорошего качества.

К.Д.Ушинский

Человек приходит в этот мир не только для своего комфортного существования и личного счастья. Его ум, опыт, вся его жизнь необходимы его детям, обществу, будущим поколениям.

Существование человека на земле достойным помогает сделать духовное и физическое здоровье. Оно является главным достоянием человека, и делом не только личным, но и общественным.

Здоровый образ жизни молодого поколения является залогом здоровья нации в целом. Вот почему необходима и воспитательная, и образовательная деятельность семьи, школы и всего общества по вопросам сохранения и укрепления здоровья. Благодаря их совместным усилиям, подрастающий гражданин должен укрепиться в мысли о том, что именно он ответственен за свое собственное здоровье и должен рассматривать его как высшую ценность. Информационно-просветительские и воспитательные меры должны осуществляться в комплексе с профилактикой – это задача всего общества, и в первую очередь, семьи и школы. Тем более, что в МБОУ центре образования № 1 г. Пензы остро стоит проблема «трудных» детей, число которых на начало 2014-2015 учебного года составило 31% от общего количества учащихся. Именно они более других склонны к табакокурению, употреблению алкоголя, наркотических средств, психоактивных веществ, к совершению правонарушений и преступлений.

Психологическое обследование учащихся, проводимое в начале каждого учебного года, показало, что к нам поступают дети с нарушениями эмоциональной сферы: они психически неустойчивы, непредсказуемы в своих действиях, неспособны адекватно оценивать свое поведение.

В личности подростков, как правило, отсутствует переживание успеха, личного достижения. Большинство из них пребывает в стрессовом состоянии: у них отмечается высокий уровень тревожности, раздражительности, импульсивность или замкнутость, недоверие, заторможенность.

Самооценка большинства подростков неадекватна. Типичны такие проявления агрессии как негативизм, физическая агрессия, раздражительность. Ребята испытывают трудности в постановке целей, планирования своего будущего. В большинстве случаев они не связывают свое будущее с сегодняшним днем. Основная часть ребят имеет низкий интеллектуальный уровень.

Сложность контингента обучающихся в школе детей подтверждает «Социальный портрет школы». Ежегодная сменяемость контингента школьников составляет от 20% до 30 %, большинство учащихся переходят в нашу школу из-за сложностей в общении с учителями или одноклассниками в своих бывших школах. В школе обучаются 4% учащихся из многодетных семей. Опекунские семьи составляют 3,5%. Количество неблагополучных семей 13%, из них на учете в ДЕСОП -10%. На учете в ПДН ОП состоит 21,6% школьников, на ВШУ – 10,8%. За 9 месяцев 2014 года 14 учащимися (5,6%) было совершено 27 преступлений, 22 учащимися (8,8%) -34 правонарушения.

В целом детей, обучающихся в МБОУ центре образования № 1 г.Пензы можно охарактеризовать, как детей, особо нуждающихся в индивидуальном подходе, внимании родителей, педагогов и окружающего социума.

Для того чтобы активизировать работу школы по профилактике, предотвращению и пресечению среди учащихся табакокурения, употребления алкоголя, наркотических средств, психоактивных веществ, правонарушений и преступлений был разработан Проект программы по профилактике негативных явлений и правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ центра образования № 1 г.Пензы.

Правовая основа Программы:

1. Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.,
2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.,
3. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
4. Федеральный закон Российской Федерации № 124 от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
5. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная в январе 2010 г. Президентом Российской Федерации Медведевым Д.А.,
6. Федеральная целевая программа «Развитие образования на 2011-2015 гг.»,
7. Закон Российской Федерации № 120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»,
8. Федеральный закон Российской Федерации № 15 от 23.02.2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и последствий потребления табака» (ст.12),
9. Федеральный закон Российской Федерации № 44 от 02.04.2014 г. «Об участии граждан в охране общественного порядка»,
10. Долгосрочные целевые программы:
 - «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Пензенской области на 2011-2015 гг.»,
 - «Профилактика и предупреждение употребления наркотических средств, алкоголизма, пьянства, табакокурения в г. Пензе»,
 - «Профилактика правонарушений и взаимодействие с правоохранительными органами по охране общественного порядка в г. Пензе»,

11. Региональная стратегия действий в интересах детей Пензенской области на 2013-2017 гг. – Распоряжение Губернатора Пензенской области от 12.11.2012 г. № 452-р.

Цель: активизация работы школы по профилактике, предотвращению и пресечению среди учащихся табакокурения, употребления алкоголя, наркотических средств, психоактивных веществ, правонарушений и преступлений.

Задачи:

- создать благоприятный климат для обучающихся;
- всесторонне развить способности, творческую и социальную активность школьников;
- воспитать духовно-нравственные ценности у учащихся, толерантность и уважение к правам человека;
- обеспечить законные интересы и защиту прав подростков;
- сформировать у учащихся желание вести здоровый образ жизни;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса;
- оказать помощь родителям (законным представителям) в семейном воспитании подростков;
- сориентировать учащихся в дальнейшем выборе профессии и траектории своего развития.

Срок реализации Программы:

сентябрь 2014 года – сентябрь 2016 года.

Реализация Программы по этапам .

Таблица № 1.

Название этапа, сроки реализации этапа	Содержание работы	Ответственный
<i>Подготовительный этап реализации Проекта программы</i> - сентябрь-октябрь 2014 года.	<ul style="list-style-type: none"> - организация творческой группы; - определение названия и сроков реализации Проекта программы; - сбор и обобщение информации по теме Проекта программы; - подбор методик и проведение в школе социологических исследований, направленных на профилактику, предотвращение и пресечения негативных явлений, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, анализ социологических исследований; - мониторинг запросов и ожиданий участников образовательного процесса, их анализ; 	<p>Полуэктова В.Н.-директор школы, Блохина А.В.- заместитель директора по ВР;</p> <p>Журавлева Е.В.- педагог-психолог школы, Бландинская Г.И.- социальный педагог;</p> <p>Блохина А.В.-заместитель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - обобщение уже имеющегося опыта работы в этом направлении; - поиск новых форм и методов вовлечения участников образовательного процесса в реализацию Проекта программы; - определение количества и выбор участников реализации Проекта программы; - разработка самого Проекта программы. 	<p>директора по ВР, Загудаева Н.К.-учитель истории, права, обществознания;</p> <p>Полуэктова В.Н.-директор школы;</p> <p>Вся творческая группа.</p>
<p>Этап внедрения и реализации Проекта программы- ноябрь 2014 года - июнь 2016 года.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение направлений реализации Проекта программы; - организация работы по каждому направлению с учетом поставленных задач; - подбор ответственных за выполнение работы; - определение содержания, форм и сроков работы по реализации Проекта программы. 	<p>Полуэктова В.Н. – директор школы, Блохина А.В.- заместитель директора по ВР;</p> <p>Блохина А.В.- заместитель директора по ВР, классные руководители, кураторы групп, социально-психологическая служба, классные руководители, кураторы групп, учителя-предметники, сервисные службы;</p> <p>Полуэктова В.Н.-директор школы;</p> <p>Блохина А.В. – заместитель директора по ВР;</p>
<p>Этап отслеживания и анализа результатов реализации Проекта программы- июль- сентябрь 2016 года.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обработка и интерпретация полученной в ходе реализации Проекта программы информации; - соотношение результатов реализации Проекта программы с поставленными целями и задачами; - определение перспектив развития школы в этом направлении. 	<p>Блохина А.В. – заместитель директора школы по ВР.</p>

Организация деятельности по направлениям

Вот они, главные истины эти:
 Поздно заметили...
 Поздно учили...
 Нет, не рождаются трудными дети,
 Просто им вовремя не помогли.

1. Работа с личностью

Таблица № 2.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Провести диагностику личностных особенностей учащихся по следующим направлениям: - интеллектуальное развитие; - темперамента, акцентуации характера; - самооценка; - состояния агрессии; - уровень тревожности.	Сентябрь, октябрь	Педагог- психолог
2	Организовать тестирование и анкетирование с целью выяснения социальной направленности личности	октябрь, май	Заместитель директора по воспитательной работе, соц. педагоги
3	Выявить проблему дезадаптации (анкета социальной адаптации)	октябрь, ноябрь	Педагог- психолог
4	Организовать работу по профилактике и коррекции девиантного, аддиктивного поведения по программе: Родионов В.А. Программа психологического содействия социальной адаптации «Я и мир» Провести индивидуальные беседы и занятия с применением метода арт-терапии.	Январь-май, 1 раз в неделю. Сентябрь-февраль, 1 раз в неделю. еженедельно	Педагог- психолог
5	Организовать индивидуальное консультирование в форме собеседования	По мере необходимости	Социально- психологическая служба школы, ЗДВР, классные руководители, кураторы групп
6	Организовать профдиагностику, выявить профессиональные интересы и склонности подростков	март	Педагог- психолог
7	Осуществлять контроль за посещаемостью учебных занятий	Ежедневно (согласно расписания и формы обучения)	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители, кураторы групп
8	Организовать профилактические рейды в семью и совместные рейды с ПДН ОП, КЦСПС и Д, КДН и ЗП	По мере необходимости	Социально психологическая служба школы, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители,

			кураторы групп
9	Разработать планы индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учётах ПДН и ВШУ. Осуществлять социально- психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего. (см. приложение №3 «План индивидуальной работы с несовершеннолетним)	Сентябрь (по мере поступления учащегося в школу) в течение всего периода обучения	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители, кураторы групп, социальные педагоги
10	Вести дневники психолого-педагогических наблюдений	Ежемесячно	ЗДВР, классные руководители, социально- психологическая служба школы
11	Организовать работу кружков и секций по интересам	Сентябрь (по мере поступления в школу учащихся)	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги дополнительного образования, классные руководители, кураторы групп
12	Организовать участие школьников в общешкольных мероприятий разной направленности	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, учителя-предметники, ПДО
13	Организовывать и проводить заседания ПМПК (по плану — см. приложение №2)	1 раз в месяц	Члены ПМПК
14	Организовывать и проводить заседания Совета профилактики (по плану — см. приложение №1)	1 раз в месяц	Члены Совета профилактики

2. Работа с семьёй

Таблица №3

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проводить общешкольные и классные родительские собрания	сентябрь, ноябрь, февраль, май	Директор заместители директора , классные руководители
2	Организовать выборы классного и общешкольного родительского комитета и разработать план их работы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Провести диагностику вновь прибывших учащихся (изучение документов, личных дел, беседы с родителями и несовершеннолетними)	Август- Сентябрь (или в течение года по мере поступления учащегося в школу)	Социально- психологическая служба школы, классные руководители
3	Выявить семьи, состоящие на учёте в Межведомственном банке ДЕСОП	1 неделя сентября (или по мере поступления учащегося в школу)	Заместитель директора по ВР, специалисты КЦСПС и Д районов города
4	Выявлять неблагополучные семьи с целью постановки на внутришкольный учёт	Сентябрь — октябрь (или в течение года по мере поступления учащегося в школу)	Социально- психологическая служба школы, классные руководители

5	Изучить микроклимат взаимоотношений в семье с целью оказания психолого-педагогической помощи в воспитании подростка через организацию консультаций для родителей	Еженедельно, по мере необходимости	Классные руководители, социально- психологическая служба школы
6	Изучить жилищно- бытовые условия обучающихся с целью составления социального паспорта семьи	Сентябрь, октябрь (в течение года для вновь прибывших учащихся)	Классные руководители, социальные педагоги
7	Оформить социальный паспорт школы	Сентябрь	Социальные педагоги
8	Организовать рейды по выявлению и контролю асоциальных семей, направить сигнальных карт в КДН и ЗП	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социально- психологическая служба школы, классные руководители
9	Привлекать родителей к участию в общешкольных, классных, внеурочных мероприятиях	Постоянно	Заместитель директора по ВР, классные руководители, кураторы групп
10	Организовать родительское патрулирование в школе и по микрорайону с целью предотвращения негативных явлений и правонарушений среди подростков	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, члены родительского комитета
11	Привлекать к участию родителей (законных представителе) в работе Совета профилактики	По необходимости	Заместитель директора по ВР, члены Совета профилактики, члены родительского комитета
13	Привлекать педагогов школы к участию в заседаниях КДН и ЗП районов города	еженедельно	Заместитель директора по ВР, социально- психологическая служба школы, классные руководители, кураторы группы

3. Работа с группой

Таблица №4

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>1. Работа с педагогическими кадрами:</i>			
I.1	Организовать индивидуальное консультирование педагогов по вопросам личностно- ориентированного подхода в обучении и воспитании подростков.	По мере необходимости	Директор, заместители директора по УВР, ВР социально-психологическая служба , классные руководители, кураторы группы
I.2	Провести тематический ПС по вопросам профилактики негативных явлений и правонарушений среди несовершеннолетних, с приглашением специалистов из учреждений здравоохранения и органов внутренних	2 раза в год	Директор, заместители директора УВР, ВР , приглашённые специалисты

	дел.		
1.3.	В рамках общешкольного родительского собрания организовывать выступления приглашённых специалистов из учреждений здравоохранения, органов внутренних дел, священнослужителей и т.д.	4 раза в год	Директор, заместители директора по УВР, ВР, приглашённые специалисты
1.4.	Организовывать участие педагогов в обучающих семинарах, конференция разного уровня и разной направленности	По мере необходимости	Администрация
1.5	Организовать проведение внеурочных мероприятий по формированию ЗОЖ, духовно- нравственных ценностей, гражданско- патриотической позиции	В рамках предметных недель и празднования памятных дат	Заместители директора по УВР, ВР, председатели МО, учителя-предметники
1.6.	Организовывать тематические заседания МО классных руководителей и ПДО	1 раз в месяц	ЗДВР, классные руководители, ПДО
1.7	Проводить совещания при директоре по реализации плана работы на предстоящий месяц	1 раз в месяц	Директор, заместители директора по УВР, ВР, члены педколлектива
1.8	Организовывать и проводить заседания Совета профилактики по выявленным проблемам (по плану- см. приложение №1)	1 раз в месяц (по мере необходимости)	Члены Совета профилактики, приглашённые.
1.9.	Организовывать и проводить заседания психолого-медико- педагогического консилиума школы (по плану см. приложение №2)	По мере необходимости	Члены ПМПК
2.0	Организовывать и проводить тематические выставки литературы и информационного материала разной направленности	1 раз в месяц	Педагог- библиотекарь
II. Работа с группой учащихся:			
II.1	Провести социометрические исследования по следующим направлениям: - определение направленности личности, -определение ценностных ориентаций учащихся.	Ноябрь, декабрь	Педагог- психолог
II.2	Организовать профилактику и коррекцию девиантного и аддиктивного поведения по программам: -Микляева А.В «Я - подросток. Встречи с самим собой.», -Соловов А.Л. «Навыки жизни», программа ранней профилактики химической зависимости.	В течение учебного года 1 раз в неделю. В течение учебного года, 1 раз в неделю	Педагог- психолог, приглашённые специалисты

	<p>- Е.Гедзь, Н. Середенко «Профилактика девиантного поведения подростков»,</p> <p>Провести занятия с подростками с применением метода арт-терапии.</p>	<p>ежемесячно</p> <p>по мере необходимости</p>	
II.3	<p>Организовать встречи с приглашёнными специалистами по вопросам профилактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - негативных явлений и правонарушений - предотвращения дорожно-транспортного травматизма 	<p>1 раз в месяц</p> <p>3 раза в год</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе, , инспектора ПДН ОП, сотрудник ГИБДД, педагог ДЮОЦ «Спутник»</p>
II.4	<p>Организовать и провести мероприятия, способствующие формированию навыков здорового образа жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спортивно- оздоровительные мероприятия (соревнования, турниры, состязания, марафоны, день здоровья, день физкультуры и спорта); - классные часы; - акции; - встречи со специалистами различных медицинских учреждений 	<p>1 раз в месяц</p> <p>4 раза в год</p> <p>3 раза в год</p> <p>4 раза в год</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, кураторы групп, педагоги дополнительного образования, учитель физической культуры</p>
II.5	<p>Организовать и провести мероприятия, способствующие формированию духовно- нравственных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение музея школы - тематические классные часы, -литературно- музыкальные композиции, -выставки, -концерты - экскурсии 	<p>сентябрь</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>2 раза в год по согласованию с учреждениями культуры и центром туризма</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, кураторы групп, социальные педагоги., ПДО</p>
II.6	<p>Организовать и провести мероприятия направленные на формирование гражданско- патриотической позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы, посвящённые памятным датам; - литературно- музыкальные композиции (День защитника Отечества, День Победы); - экскурсия в Музей боевой славы; - выставки; - конкурсы рисунков и плакатов. 	<p>Декабрь, январь, февраль, май</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги ДО классные руководители, кураторы групп, педагог-библиотекарь.</p>
II.7	<p>Организовать и провести общешкольные традиционные</p>		<p>Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги</p>

	мероприятия: -День знаний, -«День учителя», -«Дары щедрой осени», -«День матери», -новогоднее представление, -Международный день 8 Марта, -Последний звонок, -Выпускные вечера	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, март, май, июнь	ДО культурологического объединения, научно- технического объединения «Байт», классные руководители, кураторы групп, педагог- библиотечарь.
II.8	Организовывать и проводить: -однодневные, многодневные походы, -экспедиций в каникулярное время	Октябрь- ноябрь, январь, март- апрель	Руководители туриско-краеведческого объединения
II.9	Организовать летний палаточный лагерь «Белокаменка» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	июль	Отдел воспитания и дополнительного образования, опеки и попечительства Управление образования г. Пензы, заместитель директора по ВР, руководители туриско-краеведческого объединения
II.10	Организовать работу Совета представителей классов	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР, Совет представителей классов
II.11	Организовать и провести профдиагностику по выявлению профессиональных склонностей учащихся 9, 11 классов. Организовать занятия по программе «Твоя профессиональная карьера»(М.С. Гуткин, П.С. Лернер)	Февраль еженедельно	Педагог- психолог
II.12	Создать условия для овладения учащимися 8-х, 9-х классов начальными профессиональными навыками по специальностям: повар, парикмахерское дело.	еженедельно	Директор, заместители директора по УВР, мастера производственного обучения Центра технологического образования
II.13	Организовать для групп учащихся 10-х-11-х классов профессиональных курсов по выбору : основы кулинарии, парикмахерского дело	еженедельно	Директор, заместители директора по УВР, мастера производственного обучения Центра технологического образования
II.14	Организовывать и проводить экскурсии на промышленные предприятия города	раз в месяц (по согласованию с промышленными предприятиями города и области)	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители
II.15	Организовывать встречи с участием представителей Пензенского многопрофильного колледжа, Центра технологического образования, городского центра занятости населения	Апрель, май	Заместитель директора по ВР

	по вопросу профориентации учащихся		
II.16	Организовать посещение профориентационных выставок : -ЦНТИ «Карьера и образование», -Центра многопрофильного колледжа ул. Антонова,14б	2 раза в год	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги
II.17	Привлекать школьников к участию в трудовых десантах по уборке школьной территории и закреплённой территории микрорайона	3 раза в год	Заместитель директора по ВР, классные руководители
II.18	Трудоустроить учащихся, состоящих на учётах в ПДН и ВШУ через городской Центр занятости и МЦ «Юность»	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги.

4. Взаимодействие с учреждениями и организациями

Таблица №5

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействовать с отделом воспитания и дополнительного образования, опеки и попечительства Управления образования г. Пензы, УФСКН, ПДН ОП, КДН и ЗП, КЦСПС и Д, городской ПМПК, учреждениями здравоохранения: областной наркологической больницей, «Центр здоровья»; учреждениями культуры: городские областные библиотеки для детей и юношества, колледжем культуры и искусства, музыкальной школой №4, хореографическим ансамблем индийского танца «Валери», фольклорным ансамблем «Лель» и т.д.	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социально- психологическая служба школы, классные руководители, педагог-библиотекарь, ПДО
2	Организовать проведение профилактических рейдов совместно с ПДН, КДН, КЦСПС с целью выявления и контроля асоциальных явлений.	По мере необходимости (по согласованию с ПДН, КДН, КЦСПС)	Заместитель директора по ВР, социально- психологическая служба школы
3	Организовать трудоустройство подростков, состоящих на учёте в ПДН и ВШУ находящихся в трудной жизненной ситуации через городской центр занятости и МЦ «Юность»	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР , социальные педагоги
4	Оказать помощь в трудоустройстве выпускникам 9-х классов	Июнь- сентябрь, по мере необходимости	Классные руководители., социально-психологическая служба школы
5	Провести диагностику учащихся (анкетирование, тестирование) по проблеме профилактики негативных	Сентябрь- октябрь	Педагог- психолог, психологи КЦСПС и Д Первомайского района г. Пензы

	явлений и правонарушений; обработать и проанализировать результаты, по итогам которых организовать индивидуальные и групповые упражнения	в течение года	
6	Организовать встречи с приглашёнными специалистами по вопросам профилактики: <ul style="list-style-type: none"> – негативных явлений и правонарушений – -предотвращения дорожно-транспортного травматизма 	1 раз в месяц 3 раза в год	Заместитель директора по воспитательной работе, , инспектора ПДН ОП, сотрудник ГИБДД, педагог ДЮОЦ «Спутник»
7	Организовать встречи с работниками учреждений здравоохранения: -ГБУЗ областной наркологии; -МБУЗ №3 отделение «Центр здоровья»	По мере необходимости 1 раз в месяц	Директор, заместитель директора по ВР, врачи- наркологи, врач-психотерапевт.
8	Организовать проведение мероприятий с приглашением учреждений культуры в рамках «Открытый актовый зал» (Музыкальная школа №4, коллективы колледжа Культуры и Искусства, городская и областная библиотеки для детей и юношества)	4 раза в год	Заместитель директора по ВР, ПДО, социальные педагоги, классные руководители, педагог-библиотекарь,
9	Организовать «Круглый стол» с приглашением специалистов в области профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма, курения и игровой зависимости у несовершеннолетних и членов их семей (Учреждения здравоохранения, КЦСПС и Д, сотрудник УФСКН, инспектора ПДН)	2 раза в год	Заместитель директора по ВР, социально- психологическая служба, классные руководители, педагог- библиотекарь
10	Привлекать педагогов школы к участию в заседаниях КДН и ЗП районов города, обмениваться информацией.	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, члены педколлектива
11	Организовать встречи с представителями религиозных конфессий по вопросам воспитания в семье и соблюдение семейных традиций.	2 раза в год	Заместитель директора по ВР, священнослужители, специалисты КЦСПС и Д
12	Организовать совместные мероприятия с Молодёжным центром Пензенской области, способствующих формированию здорового образа жизни	1 раз в год	Заместитель директора по ВР

Ожидаемые результаты:

- создание комфортных условий для обучения и личностного роста учащегося;
- воспитание духовно-нравственной, толерантной личности;
- формирование у учащихся установки на здоровый образ жизни;
- определение учащегося в дальнейшем выборе профессии и траектории своего развития;
- снижение количества правонарушений и преступлений;
- получение общего образования;
- социальная адаптация и интеграция в социум

**План работы
Совета по профилактики правонарушений,
преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних
МБ ОУ центр образования №1 г. Пензы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Социально-психолого-педагогическое исследование вновь прибывших учащихся, сбор информации, оформление документации	Сентябрь- октябрь (по мере поступления учащихся в школу)	Социально- психолого-педагогическая служба школы
2	Контроль посещаемости учащимися учебных занятий, выяснение причины отсутствия, решение проблемы. Индивидуальная работа с проблемными подростками и их семьями	ежедневно	Классные руководители, члены Совета
3	Постановка на внутришкольный учёт учащихся «группы риска» и снятие их с учёта ВШУ и ПДН при наличии положительной динамики в поведении.	По мере необходимости	Классные руководители, члены Совета профилактики
4	Рассмотрения поведения учащихся, совершивших административные правонарушения и преступления, приглашение законных представителей на заседание Совета профилактики	По мере необходимости	Совет профилактики
5	Индивидуальные консультации с классными руководителями (обмен оперативной информацией)	постоянно	ЗДВР, классные руководители
6	Организация патрулирования рабочей группы при Совете профилактики по предотвращению негативных явлений и правонарушений среди несовершеннолетних	По мере необходимости	Члены рабочей группы при Совете профилактики
7	Проведение мероприятий с приглашением специалистов в области профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма, курения и игровой зависимости у несовершеннолетних и членов их семей.	2 раза в год	ЗДВР Кл. руководители, территориальные инспектора ПДН ОП №4, социальный работник КЦСПС и Д. УФСКН, учреждения здравоохранения
8	Оказание помощи родителям и несовершеннолетним, имеющих асоциальные зависимости. Рекомендации педагога- психолога, направление к медицинским специалистам.	По мере необходимости	Социально-психологическая служба школы, Совет профилактики
9	Взаимодействие с учреждениями и организациями, заинтересованными в воспитании детей, профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений:	постоянно	ЗДВР Соц. педагоги Кл. руководители

10	Организация рейдов по выявлению и контролю асоциальных семей, направление сигнальных карт в КДН и ЗП	По мере необходимости	Социально-психологическая служба школы, классные руководители
11	Привлечение родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях	По мере необходимости	Классные руководители
	Организация работы школьного родительского комитета	постоянно	ЗДВР, классные руководители
12	Приглашение родителей на заседание Совета профилактики	1 раз в месяц (По необходимости)	ЗДВР, классные руководители, социальные педагоги
13	Организация и проведение заседаний психолого-медико- педагогического консилиума школы (по плану см. приложение №2)	По мере необходимости	Члены МППК
14	Организация досуговой деятельности учащихся, включение учащихся в общественно полезную , культурно- массовую, спортивно-оздоровительную деятельность	постоянно	ЗДВР, ПДО Кл. руководители,
	Организация каникулярного досуга подростков	По плану	ЗДВР, классные руководители, ПДО, социальные педагоги

**План работы
психолого- медико- педагогического консилиума
МБ ОУ центр образования №1**

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Первичный ПМПК. Индивидуальное обследование ребёнка	Сентябрь или в течение года по мере поступления учащегося в школу	Специалисты консилиума
2	Составление индивидуальных заключений по медико- психолого- педагогическим особенностям ребёнка и рекомендации участникам образовательного процесса	В течение месяца после обследования	Педагог- психолог и приглашённые специалисты
3	Коллегиальное обсуждение. Определение образовательного маршрута и коррекционной помощи.	После обследования	Специалисты консилиума
4	Зачисление учащихся в классы компенсирующего обучения.	19.09.14г.	Директор школы
5	Направление ребёнка на консультацию в городскую ПМПК	По мере необходимости	Школьная ПМПК
6	Плановый ПМПК. Оценка динамики обучения, коррекции поведения учащихся классов компенсирующего обучения. Внесение необходимых поправок в коррекционную работу, назначение дополнительных обследований.	Декабрь-январь	Специалисты консилиума
7.	Согласование деятельности специалистов по коррекционно - развивающей работе.	По мере необходимости	педагог-психолог
8.	Реализация рекомендаций консилиума: - составление индивидуальных планов коррекционно - развивающих мероприятий; - разработка и подбор программ для учащихся или групп учащихся; - проведение занятий по индивидуальным и групповым программам;	В течение месяца после обследования ребенка; по мере необходимости; в соответствии с расписанием занятий и графиком индивидуальной работы;	Педагог-психолог; педагог-психолог, классные руководит; педагог-психолог, специалисты из КЦСПС и Д Первомайского района г. Пензы;

	- консультирование родителей учащихся, рекомендации, коррекционная работа с семьей.	еженедельно	социально- психологическая служба школы
9	Плановая ПМПК. Подведение итогов профессиональной диагностики, профессионального консультирования учащихся 9-х,11-х классов. Выявление проблем профессионального самоопределения учащихся 9-х, 11-х классов.	март	Социально- психологическая служба школы
10	Заключительный ПМПК. Оценка статуса учащихся классов компенсирующего обучения в конце учебного года: приобретённых знаний по всем учебным предметам, степени социализации, состояния эмоционально- волевой и поведенческой сферы.	май	Педагог-психолог, учителя-предметники

« У Т В Е Р Ж Д А Ю » :
 Директор МБ ОУ центр образования №1
 « ____ » _____ 20 г.
 _____ Полуэктова В.Н.

План индивидуальной работы
 с учащимся _____ класса
 МБ ОУ центр образования №1 г. Пензы
 (ФИО , год рождения, адрес проживания)

Из какой школы прибыл _____
 Дата постановки на профилактический учёт ПДН ОП _____
 на внутришкольный учёт _____

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Исполнение
Факторы риска: _____ балла				
1. склонен: к совершению правонарушений, бродяжничеству, к пропускам занятий без уважительных причин 2. нарушены социально- полезные связи 3. отличается безответственностью и недисциплинированностью 4. _____ (_____) степень антиобщественной деформации личности)				
I. Работа с учащимся				
I.1	Диагностика личностных особенностей учащегося	Сентябрь	Педагог- психолог	
	Выявление проблемы дезадаптации	Октябрь,	Педагог- психолог	
	Индивидуальное консультирование в форме собеседования	По мере необходимости	ЗДВР, социально- психологическая служба школы	
	Изучение характеристики с прежнего места учёбы	Сентябрь (по мере поступления подростка в школу)	ЗДВР, классный руководитель	
	Контроль за посещаемостью учебных занятий, поведением как на уроках, так и на перемене.	Ежедневно	Классный руководитель	
	Успеваемость учащегося. Собеседование с учителями — предметниками	1 раз в месяц совещание при зам. директора УВР	ЗДУВР	
1.2	Проведение занятий по профилактике и коррекции девиантного, аддиктивного поведения по программе Радионова В.А. психологического содействия социальной адаптации «Я и мир»	Сентябрь- февраль 1 раз в неделю Январь — май 1 раз в неделю	Педагог- психолог	
1.3	Проведение индивидуальных бесед и занятий с применением метода арт- терапии	еженедельно	Педагог- психолог	

I.4	Заполнение дневника психолого-педагогических наблюдений	1 раз в месяц (до 20 числа каждого месяца)	ЗДВР, классный руководитель , педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования.	
I.5	Взаимодействие с курирующим инспектором ПДН ОП	2 раза в месяц (при необходимости чаще)	ЗДВР, классный руководитель	
1.6	Проведение беседы, организация встреч с участием врача-нарколога, медицинского психолога, специалиста наркоконтроля, психолога КЦСПС и Д	По мере необходимости (индивидуально)	ЗДВР	
I.7	Проведение мероприятий, способствующих формированию навыков здорового образа жизни: тематические классные часы день здоровья, марафоны, турниры, лыжные забеги, соревнования Физкульт-Ура!» антинаркотический марафон	октябрь, декабрь, апрель по плану школы	ЗДВР классный руководитель учитель физической культуры	
	Участие подростка в мероприятиях разного уровня (муниципальных, региональных и т.д.)	Весь период обучения	Заместитель директора по воспитательной работе А.В. Блохина, руководители ПДО	
	Проведение мероприятий, способствующие формированию духовно- нравственных ценностей: - посещение музея школы - тематические классные часы, -литературно- музыкальные композиции, -выставки, -концерты - экскурсии	По плану школы	ЗДВР, классные руководители, ПДО, педагог- библиотекарь	
	Проведение мероприятий направленные на формирование гражданско- патриотической позиции: - тематические классные часы, посвящённые памятным датам; - литературно- музыкальные композиции (День защитника Отечества, День Победы); - экскурсия в Музей боевой славы;	Декабрь, январь, февраль, май	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги ДО классные руководители, кураторы групп, педагог-библиотекарь.	

	- выставки; - конкурсы рисунков и плакатов.			
1.8	Включение в систему дополнительного образования	отслеживать каждый месяц	ЗДВР, ПДО, классный руководитель	
1.9	Профориентационная работа <ul style="list-style-type: none"> – организация экскурсий на производственные предприятия города; – организация трудового десанта. – посещение курсов по выбору 	По плану пром. туризма сентябрь, октябрь, апрель еженедельно	ЗДВР , классный руководитель , социальный педагог ЗДУВР	
	Профдиагностика, профконсультирование, знакомство с миром профессий и учебными заведениями города.	март	Педагог- психолог	
2.0	Контроль за подростком в дни школьных каникул	Согласно графика	Классный руководитель, социальный педагог, педагог- психолог	
II. Работа с родителями:				
2.1	Индивидуальные консультации для родителей; оказание педагогической помощи;	1 раз в неделю	Педагог -психолог Классный руководитель.	
2.2	Проведение классных родительских собраний	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	ЗДВР, классный руководитель	
2.3	Привлечение родителей к проведению и участию в классных и общешкольных мероприятиях	В течение учебного года по плану работы классного руководителя, по плану школы.	Классный руководитель	
2.4.	Рекомендации родителям с целью обращения к медицинским специалистам	По мере необходимости	ЗДВР, педагог- психолог	
2.5.	Обследование семьи. Изучение жилищно- бытовых условий.	Сентябрь, октябрь	Классные руководители, социальные педагоги	
2.6	Организация профилактических рейдов	По графику во время каникул (или по мере необходимости)	Социально-профилактическая служба школы	
III. Итог				
III.1	Контроль за выполнением запланированных мероприятий	Совещание при директоре 1 раз в месяц	Директор ЗДВР ЗДУВР Социальный педагог педагог- психолог Классные руководители Педагог- дополнительного образования	