

Принят  
решением педагогического совета  
протокол № 9 от «03» ноября 2023 года

«Утверждаю»  
Директор МБОУ центр образования № 1  
М.П.  
О.В.Бирюзова  
Приказ № 1/2023 от «03» ноября 2023 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления учащихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
центр образования № 1 г. Пензы**

**I. Общее положение**

1. Общие требования к порядку перевода и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении центр образования № 1 г. Пензы (далее - центр образования № 1) регулируются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177, Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.09.2015 № АК-2655/05 « По вопросу об отчислении обучающихся», другими региональными и муниципальными правилами и закрепляются в уставе центра образования № 1 г. Пензы.
2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ центр образования №1 в другие организации (наоборот), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности происходит в следующих случаях:
  - а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
  - в) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
3. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
4. Перевод, обучающихся, не зависит от периода (времени) учебного года.

**II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или  
несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных  
представителей).**

5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), они должны осуществить выбор принимающей организации и обратиться с запросом о наличии свободных мест в выбранной ими организации. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций. Затем с заявлением об отчислении обучающегося в исходной организации в связи с переводом в принимающую организацию (в заявлении указывается: ФИО обучающегося, дата рождения, класс, наименование принимающей организации). В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.
6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
7. Организация, откуда переводится, обучающий, отдает совершеннолетнему обучающемуся

или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

8. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления в центр образования в связи с переводом, не допускается.

9. Указанные в пункте 7 настоящего Порядка документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МБОУ центр образования №1 в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

10. Зачисление обучающегося в центр образования в порядке перевода оформляется приказом директора в течении 3 рабочих дней после приёма документов и в течении 2 рабочих дней секретарь с даты приказа уведомляет организацию откуда переведён учащийся о номере и дате приказа о зачислении МБОУ центр образования №1.

**III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.**

11. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ центр образования №1 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

12. О предстоящем переводе исходная организация уведомляет совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента распорядительного акта о прекращении своей деятельности с указанием сроков на перевод и сроков предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 3.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решение о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решение о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в

отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного срока;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пунктах 11,12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

15. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

17. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных п.3., личные дела обучающихся.

20. На основании предоставленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы

обучения.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела обучающихся с выпиской из приказа о зачислении в порядке перевода.

#### IV. Порядок отчисления учащихся из МБОУ центр образования № 1

22. Нормативные сроки освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273.

23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для прохождения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБОУ центр образования №1, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

24. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

25. По решению педагогического совета центра образования № 1 за совершенные неоднократно грубые нарушения устава центра образования № 1 допускается отчисление из центра образования № 1 учащихся, достигших возраста 15 лет до получения им основного общего образования.

Отчисление учащегося из центра образования № 1 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в центре образования № 1 оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников центра образования № 1, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об отчислении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Центр образования № 1 незамедлительно информирует об отчислении учащегося из центра образования № 1 его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из центра образования № 1, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

26. Учащийся обучающийся по программе основного общего образования (достигший возраста 18 лет) и учащийся-обучающийся по программе среднего общего образования может быть отчислен из центра образования № 1 на основании личного заявления, в котором указывается причина, по которой он не может продолжить обучение в центре образования № 1.

К заявлению учащихся, не достигшего возраста 18 лет, в обязательном порядке прилагается заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления.

Причинами для отчисления являются также: перемена места жительства, выбор другого образовательного учреждения, намерение учащегося трудоустроится и невозможностью или нежеланием по режиму работы продолжать обучение по любой из форм образования в школе, в связи с направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение.

27. Учащийся, достигший возраста 18 лет, может быть отчислен на основании решения педагогического совета центра образования № 1, если он без уважительной причины, в течение учебного года не осваивал общеобразовательные программы основного, среднего общего образования, на которой он должен обучаться.

28. Учащийся любой формы обучения, имеющий пропуски занятий по разным причинам и академическую задолженность по предметам учебного плана имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам учебного плана не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Учащийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае, если не ликвидировал академическую задолженность в дважды установленные сроки центром образования №1.

29. В исключительных случаях учащийся при получении среднего общего образования может быть отчислен на основании докладной записки классного руководителя, включающего в себя полную информацию по привлечению учащегося к образовательному процессу и работе с его родителями.

30. Отчисление учащегося из центра образования № 1 оформляется приказом директора.

31. Лицам, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ центр образования №1.

32. Меры дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисление, не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), во время болезни обучающегося и в период каникул.