

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение центр образования № 1 г. Пенза**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ центр образования № 1
протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ центр образования № 1
Бирюзова О.В.
от 30.08.2022



**ПЛАН
РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения центр образования № 1 г. Пензы**

на 2022/2023 учебный год

Пенза

Содержание

Раздел

I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.3. Методическая работа

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

2.2. Работа с кадрами

2.3. Нормотворчество

2.4. Цифровизация

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Цели и задачи школы на 2022/2023 учебный год

Методическая тема школы: «Внедрение требований ФГОС в учебный процесс с целью повышения качества образовательного процесса»

Цель: обеспечение повышения качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачами методической работы на 2022- 2023 учебный год являются:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

- а) работа педагогического совета школы;
- б) работа методических объединений;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки;
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- е) внеклассная работа по предмету;
- ж) проведение предметных декад
- з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ

1.1.1. Образовательная и воспитательная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный	
Образовательная деятельность			
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, далее перед каждой учебной четвертью	Калинина И.В., заместитель директора по УВР, Блохина А.В., заместитель директора по ВР	
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, ВР	
Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	Учителя, заместители директора по УВР Калинина И.В, Беликова А.Ю.	
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР Калинина И.В.	
Комплектование классов	Август	Директор, заместители директора по УВР	

		Калинина И.В., Беликова А.Ю.	
Назначение классных руководителей	Август	Директор	
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора по УВР Калинина И.В.	
Формирование перечня платных образовательных услуг на следующий учебный год	Апрель	Ответственный за платные услуги	
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместители директора по УВР Калинина И.В., Беликова А.Ю.	
Подготовка индивидуальных и групповых проектов с уч-ся 10 классов согласно ФГОС СОО	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники	
Осенняя сессия онлайн уроков по финансовой грамотности	Сентябрь- ноябрь	Медведева О.Н., администрация МБОУ	
Обновление рабочих и адаптированных программ	Август- сентябрь	Заместители директора по УВР Калинина И.В., Беликова А.Ю., председатели МО	
Посещение уроков, выводы, рекомендации, коррекция плана работы М/О.	В течение года	Заместители директора по УВР Калинина И.В., Беликова А.Ю.	
Участие в проекте «Билет в будущее»	В соответствии с графиком	Классные руководители	
Подготовка к участию в Муниципальном кластерном проекте ПРОдвижение	Октябрь	Творческая группа	
Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	В течение года	Учителя- предметники, председатели МО	
Областной конкурс экскурсионных проектов обучающихся «Пройдись по Пензенскому краю» (в рамках образовательной технологии «Малая Родина»).	Октябрь- декабрь	Творческая группа учителей, уч-ся, заместитель директора по УВР Беликова А.Ю.	
Участие в ВПР (за период 2021-2022 уч. года)	Сентябрь- октябрь	Беликова А.Ю., учителя-предметники	
Всероссийская олимпиада школьников	Октябрь	Заместитель директора по УВР Калинина И.В.	

I (заочный) этап открытого регионального конкурса исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж – Пенза» 2021	Октябрь-январь	Председатели МО, зам. директора по УВР Беликова А.Ю.	
Научно-исследовательская конференция школьников «Фестиваль науки «ПриродаФест»	Ноябрь	Председатели МО, Беликова А.Ю.	
Проведение предметных недель	В течение года	Калинина И.В., председатели МО	
Культурно-исторический форум «Хохряковские чтения» (муниципальный этап)	Ноябрь	Творческая группа, заместитель директора по УВР Беликова А.Ю.	
Подготовка к НПК школьников	Январь	Беликова А.Ю., учителя-предметники	
Весенняя сессия онлайн уроков по финансовой грамотности	Январь-апрель	Медведева О.Н.	
II этап открытого регионального конкурса исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж – Пенза» 2022	Январь-февраль	Председатели МО	
Контроль за работой М/О по подготовке учащихся к ВПР	Январь-март	Беликова А.Ю., председатели МО	
Сбор документации по оформлению справок обучающимся с особыми возможностями здоровья (ОВЗ)	Сентябрь-март	Психологи, классные руководители, социальные педагоги, зам директора по УВР Беликова А.Ю.	
Анализ работы с детьми с ОВЗ	В течение года	учителя-предметники	
Подготовка к ВПР	Февраль	Учителя-предметники, председатели МО	
Региональный мониторинг образовательных достижений обучающихся (региональные контрольные работы для обучающихся 10 классов по русскому языку и математике)	Февраль-март	Заместители директора по УВР, учителя-математики и русского языка	
II этап открытого регионального конкурса исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж – Пенза» 2022	Январь-февраль	Председатели МО	
Участие в проекте «PRO-движение»	Февраль	Творческая группа	

Участие в конкурсе «Литературный маяк»	Январь-февраль	Творческая группа, заместитель директора по УВР Беликова А.Ю.	
Муниципальный этап областной научно-практической конференции школьников «Старт в науку»	Январь-февраль	Председатели МО	
Региональный этап областной научно-практической конференции школьников «Старт в науку»	Январь-февраль	Председатели МО	
Областной конкурс чтецов «Слово о России»	Март-апрель	Учителя литературы, творческая группа	
Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Февраль-март	Председатель МО гуманитарного цикла, творческая группа	
Научно-практическая конференция «Природно-культурное и духовное наследие Пензенской области»	Март	Председатели МО, творческая группа	
Разработка и утверждение примерных тем исследовательской деятельности учащихся по разным предметам.	Октябрь-март	Председатели МО, зам директора по УВР Калинина И.В.	
Проведение ВПР 6-11 классы	Март-апрель	Зам.директора по УВР Беликова А.Ю.	
Региональный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Апрель	Творческая группа	
Региональный этап конкурса творческих работ школьников «Победа далекая и близкая»	Апрель-май	Беликова А.Ю., творческая группа	
Диагностика и диагностическая коррекционная работа с уч-ся с ОВЗ в индивидуальной и групповой форме.	В течение года	Педагоги-психологи	
Воспитательная деятельность			
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Блохина А.В.	
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР Блохина А.В.	
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги, администрация	

Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-июль	Классные руководители, Заместитель директора по ВР	
Областной конкурс «Юный экскурсовод школьного музея»	Апрель	Творческая группа, учителя истории	
Областной слет юных туристов, посвященный памяти Т. Т. Мартыненко	Сентябрь	Рук-ль направления Сарычев А.Н.	
Школа БЕЗОПАСНОСТИ «Дети-дорога-автомобиль!»: областной конкурс творческих работ «Безопасное движение»	Ноябрь	Гегчян А.С.	
Региональный форум одаренных детей «Наше вдохновение – новой России»: областной фотоконкурс и фотовыставка «Мир глазами детей»	Февраль	Ермишин А.И.	
Областные соревнования по спортивному туризму на пешеходных дистанциях	Апрель	Сарычев А.Н., Малов М.Ю., Ермишин А.И.	

1.1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Калинина И.В., классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР Калинина И.В
Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Калинина И.В

Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Калинина И.В
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Калинина И.В
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР Калинина И.В
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР Калинина И.В
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Калинина И.В
Психологический тренинг «Учим детей саморегуляции»	Апрель-май	Педагоги- психологи
«Пути снижения эмоционального напряжения у учащихся выпускных классов» Тренинг	Апрель-май	Педагоги- психологи
Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР Калинина И.В
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Калинина И.В
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь– май	Заместитель директора по УВР Калинина И.В
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР Калинина И.В

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Информационная работа с родителями учащихся: <input type="checkbox"/> о тенденциях современного образования, основных направлениях концепции модернизации образования; <input type="checkbox"/> об инновационных преобразованиях, <input type="checkbox"/> об особенностях итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ (9кл.), форме ЕГЭ и т.д.	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР Калинина И.В.
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Общешкольный родительский комитет: выбор актива, планирование работы на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Блохина А.В.
Совет отцов: выбор актива, планирование деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Блохина А.В.
Родительский патруль “Луч”: выбор классного актива, планирование деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Блохина А.В.
Обследование жилищно- бытовых условий семей. Оформление социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Блохина А.В.
Организация профилактических рейдов “Семья”, “Подросток” (межведомственных, каникулярных)	ежемесячно	Администрация, классные руководители
Посещение учащихся, семей состоящих на различных видах учета (ПДН, ДЕ СОП, ВШУ).	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Организация работы психолого- педагогической комиссии	По плану В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители

1.2.2. План общешкольных родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		

“ Организация учебно-воспитательного процесса в школе на 2022-2023 учебный год”	30.08.2022г 6-11 кл	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги, педагоги- психологи
“Школа+семья: шаг навстречу “	Октябрь 6-11 кл	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
“Профилактика противоправных действий несовершеннолетних. Роль родителей в обеспечении безопасности несовершеннолетних”	Декабрь 6-11 кл	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - психолог
«Союз семьи и школы в профессиональном самоопределении ребёнка.	Март 9-11 кл	Заместитель директора по ВР
«Здоровье и безопасность детей – в наших руках»	Май 6-11 кл,	Заместитель директора по ВР
«Союз семьи и школы в профессиональном самоопределении ребёнка. 10-11 кл	март	Заместитель директора по ВР

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с руководителями МО по работе методических объединений школы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Беликова А.Ю.
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Беликова А.Ю.
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместители директора по УВР Калинина И.В., Беликова А.Ю.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Председатели МО

Участие в конкурсах, мероприятиях различного уровня для обучающихся и педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Беликова А.Ю.
Корректировка ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	В течение года	Администратор сайта Медведева О.Н.
Участие в работе стажировочных площадок	В течение года	Беликова А.Ю., председатели МО
Инструктивно-методическое совещание «Организованное начало нового учебного года»	Август	Администрация
Прохождение курсов повышения квалификации	Согласно графика	Председатели МО, Заместитель директора по УВР
Комплектование групп участников стажировочных площадок, постоянно действующих семинаров	Согласно графика ЦКОиМОУО	Беликова А.Ю., председатели МО
Школьный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Октябрь-январь	Председатель МО гуманитарных наук Беликова А.Ю., председатели МО
Методический инструментарий для решения проблем развития обучающихся по итогам психолого-педагогических консилиумов	Март	Психологи
Посещение заседаний М/О.	Согласно графика	Заместитель директора по УВР Беликова А.Ю.
Областная научно-практическая конференция по гуманной педагогике	Ноябрь	Педагоги школы
Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Калинина И.В., председатели МО
Контроль выполнения плана работы учителей по самообразованию	Декабрь	Беликова А.Ю., председатели МО
Работа со школьной документацией (проверка дневников, рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и письменных работ в М/О. Выводы, рекомендации, коррекция плана работы).	В течение года	Заместители директора по УВР Калинина И.В., Беликова А.Ю.
Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсах,	В течение года	Заместитель директора по УВР Беликова А.Ю.

реализуемых в рамках национального проекта «Образование»		
Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	В течение года	Администрация
Методическая помощь в преподавании учебных предметов	В течение года	Администрация
Анализ работы МО за 2022 – 2023 учебный год	Май	Председатели МО
Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год	Май	Председатели МО
Отчет руководителей методических объединений учителей о результатах участия учащихся в конференции школьников и в интеллектуально-творческих мероприятиях.	Май	Председатели МО

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Анализ работы школы по основным направлениям деятельности в 2021-2022 учебном году. Приоритетные направления и задачи школы на новый учебный год. (август)	Август	Заместитель директора по УВР
Итоги I четверти. 2023 – Год педагога и наставника: утверждение плана основных мероприятий. Новое качество образования: запросы, оценки. Адаптация вновь прибывших обучающихся в основной школе. Выявление обучающихся для ППК комиссии.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
«Создание образовательной среды, способствующей самореализации каждого ученика» Итоги I I четверти. Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся. (декабрь)	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Эффективная подготовка к ВПР. (февраль) Достижение планируемых образовательных результатов основных образовательных программ по уровням общего образования через внеурочную деятельность «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в	Февраль	Заместитель директора по УВР

форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне основного и среднего общего образования»		
Итоги III четверти. Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС третьего поколения	Март	Заместитель директора по УВР
Допуск обучающихся 9,11 классов к ГИА.	Май	Заместитель директора по УВР
Перевод обучающихся 5-8, 10 классов	Май	Директор, заместитель директора по УВР
О выдаче аттестатов за курс основной школы, средней школы. (июнь)	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Выпуск обучающихся 11 классов (июнь)	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методические семинары по плану председателей МО	В течение года	Заместитель директора по УВР Беликова А.Ю., председатели МО,
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР Калинина И.В.

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

2.1.1. План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Изучение нормативных документов: <input type="checkbox"/> программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, дополнительным образовательным услугам; <input type="checkbox"/> нового федерального	В течение года	Администрация

государственного стандарта образования, <input type="checkbox"/> анализ и проведение ВПР		
Оперативные совещания.	2,4 неделя месяца	Администрация
Мониторинг качества воспитательной работы в 6-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР Блохина А.В.
Создание банков данных по различным направлениям деятельности: <input type="checkbox"/> банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> контрольно-измерительных и диагностических материалов; <input type="checkbox"/> элективных курсов	В течение года	Заместитель директора по УВР Калинина И.В., Беликова А.Ю.,
Стартовая диагностика обучающихся 6-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР Калинина И.В., классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой Мороз А.В.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС	Октябрь	Заместители директора по УВР, руководители методических объединений
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Ноябрь	Заместители директора по УВР Калинина И.В, Беликова А.Ю.
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместители директора по УВР Калинина И.В, Беликова А.Ю.
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой Мороз А.В.
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 6–11-х классах	Март	Заместители директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР Беликова А.Ю.
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители

Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместители директора по УВР, ВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 6–11-х классов		Заместитель директора по ВР Блохина А.В.
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР Калинина И.В.
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР Калинина И.В., руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР Блохина А.В.

2.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Администрация
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР Калинина И.В.
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР Калинина И.В.
Контроль приема и выбытия из школы	В течение года	Директор, секретарь, классные руководители
Посещаемость занятий обучающимися	В течение года	Заместители директора по УВР, кл. руководители
Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	В течение года	Классные руководители, библиотекарь
Контроль за работой вновь принятых учителей	В течение года	Заместители директора по УВР,
Контроль состояния личных дел учащихся	В течение года	Заместители директора по

		УВР, кл. руководители
Проверка электронных журналов.	В течение года	Заместители директора по УВР,
Контроль документации классного руководителя	В течение года	Заместитель директора по ВР Блохина А.В.
Контроль над работой с отстающими по предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР Калинина И.В.
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь, гл. Бухгалтер Каряева Е.А.
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместители директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Юнушкина Е.Н.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Начальник хозяйственного отдела
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместители директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по ВР Блохина А.В.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР Блохина А.В.
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор Бирюзова О.В.
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор Бирюзова О.В.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор Бирюзова О.В.
Кадровое направление		

Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР Беликова А.Ю.
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместители директора. Руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместители директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Учитель информатики Медведева О.Н.
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Начальник хозяйственного отдела
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой Мороз А.В.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР Калинина И.В., Медведева О.Н.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики Медведева О.Н.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги. Начальник хозяйственного отдела

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Аттестация педагогических работников		
Бодрова М.Н.	учитель русского языка и литературы	28.11.2023 года
Медведева О.Н.	учитель информатики	27.04.2023 года

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Бубнова Л.К.	Учитель иностранного языка	2021 г	72
Медведева О.Н.	Учитель информатики	2022 г	72
Старцев Н.Ю.	Педагог-психолог	2022 г.	72
Луковникова М.А.	Учитель иностранного языка	2022 г.	72
Кочеткова В.Ф.	Учитель биологии	2022 г.	72

2.2.3. Оперативные совещания при директоре

2,4 неделя месяца.

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, кадровик, директор
Составление инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель - май	Директор
График отпусков	Ноябрь-декабрь	Директор, гл. Бухгалтер, кадровик

2.3.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Кадровик
Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель директора по ВР Блохина А.В.
--	--------	--

2.4. Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Системный администратор Благодёрв Е.А.
Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение года	Административные и педагогические работники
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	Заместители директора по УВР

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер Юнушкина Е.Н.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер Юнушкина Е.Н.
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, начальник хозяйственного отдела Шамова О.А. , бухгалтер Юнушкина Е.Н.
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Начальник хозяйственного отдела Шамова О.А. , заведующие кабинетами
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, начальник хозяйственного отдела Шамова О.А. , заведующие кабинетами

Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2023/2024	Июнь-август	Работники школы

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Начальник хозяйственного отдела Шамова О.А.
Привести в порядок зеленные насаждения	Апрель	Дворник
Контроль хоз. Построек на территории школы	Июль	Начальник хозяйственного отдела Шамова О.А.

3.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Начальник хозяйственного отдела Шамова О.А.
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочие по комплексному обслуживанию здания
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Начальник хозяйственного отдела Шамова О.А.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность Малов М.Ю. и начальник хозяйственного отдела Шамова О.А.
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор, Малов М.Ю.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность Малов М.Ю.
Заключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность Малов М.Ю.
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность Малов М.Ю.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и начальник хозяйственного отдела Шамова О.А.
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Начальник хозяйственного отдела Шамова О.А. и ответственный за пожарную безопасность Малов М.Ю.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность Малов М.Ю.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Сентябрь	Начальник хозяйственного отдела Шамова О.А. и ответственный за пожарную безопасность Малов М.Ю.
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность Малов М.Ю., начальник хозяйственного отдела Шамова О.А.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Начальник хозяйственного отдела Шамова О.А.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность Малов М.Ю.

3.2.3. Ограничительные мероприятия

из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник (при наличии), Гардеробщица
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела Шамова О.А.
– генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно – в 2023 году	