

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБ ОУ центр образования №1
 О.В. Бирюзова



**ПЛАН
 работы с семьями учащихся
 МБ ОУ центр образования №1 г. Пензы
 на 2023-2024 учебный год**


Цель: Создание условий для повышения воспитательного потенциала семьи.

Задачи.

1. Организация системы психолого-педагогической поддержки семьи.
2. Выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания.
3. Использование различных форм сотрудничества с родителями, вовлечение их в совместную с детьми творческую социально-значимую деятельность.
4. Оказание помощи родителям в развитии у детей социального опыта, коммуникативных навыков и умений, подготовке старшеклассников к семейной жизни.

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организация родительских собраний: классных, общешкольного	29.08.23г, декабрь, февраль, апрель	Директор заместители директора по ВР, УВР, классные руководители, социальные педагоги, педагоги психологи
2	Выборы общешкольного родительского комитета и планирование его деятельности	сентябрь	Заместители директора по ВР, классные руководители
2.1.	Выборы состава Совета отцов и планирование его деятельности	сентябрь	Заместители директора по ВР, классные руководители
3	Социально-психолого-педагогическое исследование вновь прибывших учащихся, сбор информации, оформление документации.	Сентябрь (по мере поступления ребенка в школу)	Классные руководители, социальный педагог, педагоги психологи
	Выявление неблагополучных семей и постановка на внутришкольный учёт		
	Направление запросов в КЦСПС и Д районов города с целью выявления семей состоящих в межведомственном банке ДЕСОП	сентябрь	Заместитель директора по ВР
4	Консультации для родителей по вопросам адаптации учащихся в школе. Оказание помощи родителям и несовершеннолетним. Рекомендации педагога- психолога, направление к медицинским специалистам.	2-3 раза в месяц (по мере необходимости и обращения за помощью)	Педагоги- психологи
	Индивидуальные разъяснительно-профилактические беседы и консультации с родителями (лицами , их заменяющими)	Еженедельно	Заместители директора по ВР Блохина А.В., социальный педагог, педагоги психологи, классные руководители
5	Ведение документации на подростков, состоящих на учете в ПДН, ВШУ, ДЕСОП. Оформление дневников ППН. Индивидуальная работа с курирующими инспекторами ПДН классными	ППН – каждого месяца до 20 числа	Заместители директора по ВР Блохина А.В., социальный педагог, педагоги психологи классные руководители

	руководителями.		
6	Изучение микроклимата, жилищно- бытовых условий семей обучающихся	Сентябрь, октябрь (вновь прибывших учащихся по мере поступления подростка)	Классные руководители, социальный педагог
7	Организация рейдов по выявлению и контролю асоциальных семей, направление сигнальных карт — представлений в КДН и ЗП	По мере необходимости (в период выявления)	Социально- психологическая служба школы, классные руководители
	Организация межведомственных рейдов с целью выявления и контроля асоциальных явлений	Еженедельно (по мере необходимости, поступления информации)	Классные руководители, социальный педагог
8	Оформление социального паспорта школы	сентябрь.- 1 полугодие январь- 2 полугодие	Социальный педагог, классные руководители
9	Участие родителей в общешкольных и классных мероприятиях, привлечение их к организации и проведению	2 раза в месяц	Классные руководители и советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Луковникова М.А.
10	Взаимодействие с учреждениями и организациями согласно ФЗ №120 -с курирующими инспекторами ПДН ОП, обмен информацией; <ul style="list-style-type: none"> – направление своевременной информации (представление) о принятии мер административного воздействия к законным представителям, об оказании помощи в привлечении подростков к учебным занятиям. – организация трудоустройства подростков состоящих на учётах в ПДН и ВШУ находящихся в трудной жизненной ситуации 	Еженедельно (постоянно на контроле)	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители
11	Организация работы родительского патруля	Ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители
12	Проведение Совета профилактики	1-2 раза в месяц	Заместитель директора по ВР А.В. Блохина, социальный педагог, педагоги психологи, классные руководители
12.1	Проведение профилактического консилиума	еженедельно	Заместители директора по ВР А.В. Блохина, социальный педагог, педагоги психологи, классные руководители
13	Участие педагогов школы в заседаниях КДН и ЗП районов города	Еженедельно (по мере необходимости)	Социальный педагог, классные руководители

Заместитель директора по ВР
 А.В. Блохина