



Утверждаю
Директор МБОУ
центр образования № 1
г. Пензы

О. В. Бирюзова

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 1
Г. ПЕНЗЫ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи школьной библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1	Обеспечение учебно-воспитательного процесса центра образования № 1 и самообразования обучающихся, педагогов путём библиотечного обслуживания;	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А.В.	
2	Обеспечение альтернативного обучения, многообразия содержания образовательного процесса, особенностей программных педагогических установок, эффективного ведения справочно-поискового аппарата библиотеки;	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А.В.	
3	Содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей с использованием пропаганды педагогической литературы и информации о ней;	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А.В.	
4	Воспитание у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умение пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А.В.	

Функции библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру обучающихся, участие в образовательном процессе. Основные функции библиотеки – образовательная, информационная поддержка учебного процесса (обеспечение обучающихся и учителей учебниками, пособиями и методической литературой по их запросам); культурная (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению, подготовка книжных выставок по учебным и другим темам)	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
2.	Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами центра образования;	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А.В.	
3.	Библиотечное обслуживание читателей на абонементе, в читальском зале и по межбиблиотечному абонементу	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А.В.	

Индивидуальная работа с читателем.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Привлечь к пользованию школьной библиотекой всех школьников и учителей центра образования; Создание и поддержание	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	

	комфортных условий для работы читателей.			
2.	Провести неделю библиотеки: библиотечные уроки; обзор книг; выставка книг: « Искусство быть читателем»; Экскурсия в областную библиотеку для детей и юношества.	23.10.23-27.10.23	Педагог-библиотекарь Мороз А.В.	
3.	Знакомить читателей с книжными выставками.	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
4.	Приобщение читателей к художественным традициям народной культуры через знакомство с шедеврами национальной литературы (выставка « Литература народ мира»	Март	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
5.	Систематически вести работу по устранению задолженности читателей.	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
6.	Проводить индивидуальные беседы о прочитанных книгах, событиях в мире, стране.	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
7.	Проводить обзоры книг и периодических изданий, представленных на выставках в читальном зале (Ровесник, Друг (6-9 кл.), Юность, Родина, Спорт, Историк (10-11 кл.)	Декабрь, Апрель	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
8.	Проведение сказкотерапию в 5-8 х классах	Январь	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	

Обслуживание читателей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Подбор необходимой литературы и рекомендация её учителям для подготовки к открытым урокам, для проведения классных часов, для родительских собраний, выступлений на педсовете, семинарах, курсах, для аттестации и т. д.	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
2.	Организация книжных	В течение года	Педагог-	

	фондов с учётом изменений читательских потребностей		библиотекарь Мороз А. В.	
3.	Подбор учебной литературы для подготовки обучающихся к урокам, докладам, к семинарам.	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
4.	Подведение статистики ежемесячно, запись в дневник библиотеки (ежедневно)	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
5.	Проводить индивидуальные беседы с целью выявления интересов и рекомендации соответствующей литературы читателям, обучающимся, учителям, родителям.	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
6.	Перерегистрация всех читателей	Сентябрь	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	

Воспитание культуры чтения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Оформление книжной выставки: «Искусство быть читателем».	Сентябрь	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
2.	Подбор литературы для индивидуального чтения.	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
3.	Беседы по классам о культуре чтения «Я и моя речь».	Октябрь, Февраль	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
4.	Индивидуальные беседы о пользовании книгами, о их сохранности, бережном отношении к ним.	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
5.	Проведение уроков информационной культуры: «Твои возможности, библиотека»; «Структура библиотеки. Возможности читателя» (5-9 классы); «Урок библиотечной грамотности» (10-11 классы); «Уроки финансовой грамотности» (6-8 классы)	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
6.	Проведение библиотечных уроков: «Учимся выбирать книги» (5-7 классы); «Библиография и ее	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	

	значение», «Книга и ее создатели» (7 класс); «Справочная литература» (8 класс); «Периодика для старшеклассников» (9 класс); «Путешествие по Интернету» (10 класс); «Информационный поиск литературы для доклада» (11 класс)			
--	---	--	--	--

Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Для расширения знаний обучающихся пропагандировать книги, используя различные формы и методы работы; подбирать литературу в помощь проведения общешкольных массовых мероприятий.	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
2.	Оформлять выставки к общешкольным мероприятиям (День Знаний, День народного единства, День Матери, День Героев Отечества, День Победы)	1.09.23; 04.11.23; 26.11.23; 9.12.23; 9.05.24	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
3.	Организовать выставки книг в период проведения предметных недель: «Кто живёт не тужит, тот с наукой дружит»; « Наша методическая копилка»	По плану школы	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
4.	Провести Всероссийский день лермонтовской поэзии	15.10.23	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.; учителя литературы	
5.	Проводить монологические чтения в 5-7; 8-9 классах	Еженедельно	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
6.	Провести неделю детской и юношеской книги.	Март	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
7.	Оформить выставки: к юбилеям писателей(А. Гумилева;Э. Асадова;Р. Гамзатова;Л. Толстого;Б.	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	

	Заходера;И. Тургенева; В. Драгунского; Ф. Тютчева;А. Солженицына;Ч. Айтматова;Д. Градина;А. Гайдара;П. Бажова;В. Бианки;Ю.Бондаренко;В. Астафьева;А. Конан-Дойля;Н. Чуковского.)			
8.	Оформление выставок: Всемирный день защиты животных « С любовью ко всему живому», День российской печати «Наши любимые журналы», Международный день родного языка, Всемирный день поэзии, День словарей и энциклопедий « Словари раскрывают тайны», Силуэт блокады, Всемирный день Земли, Международный день театра, Всемирный день здоровья, Всемирный день авиации	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
9.	Оформление и обзор книжной выставки «Золотая полка»	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А.В.	
10.	Оформление и обзор выставок: «Не допустить беды», «Советы МЧС»	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
11.	Оформление выставок к юбилейным датам из цикла «Жизнь замечательных людей»	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
12.	Подготовить и провести вечер памяти, посвященный З. Космодемьянской	Сентябрь	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
13.	Подготовить и провести Урок памяти, посвященный Международному дню жертвам фашизма	Сентябрь	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
14.	Подготовить и провести литературно-музыкальную композицию « Время поэта. И. Тургенев»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
15.	Подготовить и провести Урок мужества, посвященный Дню героев Отечества	09.12.23	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	

16.	Подготовить и провести Уроу мужества « Подвиг Ленинграда»	Январь	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
17.	Подготовить и провести литературный вечер, посвященный Всемирному дню поэзии	Март	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
18.	Подготовить и провести Урок памяти, посвященный Великой Победе советского народа над фашисткой Германией	Май	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	

Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерства просвещения РФ)	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
2.	Комплектование книжного и учебного фонда. (Составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники; подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; прием и обработка поступивших учебников); Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году.	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
3.	Приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
4.	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (Раз в четверть проводить рейд по проверке учебников)	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	

5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий; Оформление и постоянное обновление выставки: «Знакомьтесь - новый учебник!»	Сентябрь	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
6.	Формирование общешкольного заказа на учебники	Февраль	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
7.	Выявление книг и учебников по причинам: по ветхости, как морально устаревшие; изъятие их из фондов библиотеки для списания.	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
8.	Списание книг и учебников: -составление актов; -исключение списанных книг из книг инвентарного учета.	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	

Профессиональное развитие работника библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	В целях повышения квалификации посещать городские и областные семинары школьных библиотекарей; прохождение курсов повышения квалификации; чтение и анализ публикаций в журнале «Школьная библиотека»	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
2.	Участие в семинарах, проводимых книжными издательствами	В течение года	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	
4.	Подготовить анализ работы библиотеки	Май	Педагог-библиотекарь Мороз А. В.	