



**П Р И К А З**  
**ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ**  
**ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №1 Г.ПЕНЗЫ**

30.08.2022г.

№ 31/15-1

**Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы школы, соответствия образования требованиям ФГОС общего образования и другим законодательным нормам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год (приложение).
2. Секретарю Сомовой Ю.В. в срок до 1.09.2022 ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему работников, ответственных за реализацию плана внутришкольного контроля.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Калинину И.В., Беликову А.Ю.

Директор МБОУ центр образования №1



Ю.В. Бирюзова

С приказом ознакомлены:

/Секретарь

Ю.В.Сомова

Заместитель директора по УВР

И.В.Калинина

А.Ю.Беликова

**План-график внутшкольного контроля в МБОУ центре образования №1 г. Пензы на 2022/2023 учебный год**

Приложение к приказу № 3/15-1  
от 30.08.2022 г.

**Цель ВШК** – совершенствование качества предоставляемых образовательных услуг при получении начального общего, основного общего, среднего общего образования и по любой форме обучения, дать информацию о реальном состоянии дел в образовательной организации, выявить причины недостатков работы для исправления ситуации, оказать методическую и практическую помощь педагогам.

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля/Сроки контроля	Вид контроля	Методы контроля, рассматриваемые процессы, документы	Организаторы контроля	Форма отчета о результатах контроля	Отметка о необходимости повторного контроля
<b>АВГУСТ</b>								
<b>III. Контроль состояния работы с документацией</b>								
1.	Проверка, внесение изменений в рабочие программы, утверждение учебного плана	Контроль за ведением учебно-методической документации	Рабочие программы 4 недели месяца	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР И.В.Калинина	Приказ Педагогический совет (протокол)	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>								
<b>I. Контроль выполнения всеобща.</b>								
1.	Сбор и обобщение информации о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников 9,11 классов	Выявление занятости выпускников	Классные руководители и кураторы выпускных классов 2 недели месяца	Обобщающий	Собеседование	Зам. директора по ВР А.В.Блохина	Справка	
2.	Формирование классов разных форм обучения, распределение по кабинетам и классным комнатам, назначение кл. руководителей и кураторов	Выполнение всеобща	Классные руководители и кураторы 1 неделя месяца	Обобщающий	Совещание при директоре	Директор О.В.Бирюзова Зам. директора по УВР И.В.Калинина	Приказ	
3.	Посещаемость занятий учащимися 6-11 классов	Выполнение закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ в части получения обязательного основного общего и среднего общего образования	Учащиеся 6-11 классов В течение месяца	Персональный	Собеседование кл. руководителей с зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР А.В.Блохина	Ведение журнала контроля посещения учащимися занятий	
4.	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на	4 недели месяца	Персональный	Анализ состояния сайта	замдиректора по УВР И.В.Калинина	Анализ состояния сайта школы	

		соответствие требованиям законодательства РФ							отражен в справке по итогам анализа школьного сайта	
<b>II. Контроль состояния преподавания</b>										
1.	Входной мониторинг по математике и русскому языку в выпускных классах	Выявление пробелов в знаниях и их ликвидация	Учащиеся 9А,9Б,9В, 11А,Б 4 недели месяца	Текущий контроль	Административная работа	Зам. директора по УВР И.В.Калинина	Сводная таблица результатов по предметам			
<b>III. Контроль состояния работы с документацией</b>										
1.	Сбор и обобщение информации по классам разных форм обучения по вопросу подготовки документации для сдачи статистической отчетности	Выявить несовершенств у учащихся, распределить их на группы по иностранным языкам, информатике, организовать работу с МБОУ ЦГО	Учащиеся 6-11 классов и пед. состав 3 недели месяца	Обобщающий	Собеседование	Зам. директора по УВР И.В.Калинина	Форма ОО-1			
2.	Оформление классных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут классный журнал успеваемости. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Кл. руководители	Обобщающий	Совещание при зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР И.В.Калинина	Проверка оформления журналов отражена в аналитической справке			
3	Контроль состояния личных дел учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Кл. руководители В течение месяца	Персональный.	Собеседование	Директор О.В.Бирюзова	Рекомендации			
<b>ОКТАБРЬ</b>										
<b>I. Контроль выполнения всеобща.</b>										
№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля, рассматриваемые процессы,	Организаторы контроля	Форма отчета о результатах контроля	Отметка о необходимости повторного		

					Персональный	Д	Ументы		Аналитическая	контроля
1.	Качественная подготовка учащихся к олимпиаде школьников, конкурсам	Выявить талантливых учащихся на всех формах обучения	Учащиеся 6-11 классов В течение месяца	Персональный	Проведение школьного этапа предметной олимпиады	Зам. директора по УВР Калинина И.В.	Аналитическая справка			
2	Организация работы с учащимися, находящимися на длительном лечении в областных псих. больнице, противотуберкулезном диспансере	Выполнение закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, выполнение всеобуча	Курагоры при больницах Горбунова Л.Г., Бубнова Л.К. в течение месяца	Персональный	Совещание зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР А.Ю. Беликова	Приказ			
3	Проведение ВПР в 7-9-х классах	Проверка знаний учащихся	В течение месяца	Персональный	Контрольная работа	Зам директора по УВР А.Ю. Беликова	Справка			

### II. Контроль состояния преподавания

1	Комфортность обучения учащихся во вновь набранных классах и степень их адаптации в центре образования	Изучение мотивации учащихся	Адаптация 6-8,10-х классов В течение месяца	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, мониторинг	Зам. директора по УВР А.Ю. Беликова, Педагог-психолог Старцева Н.Ю.	Рекомендации Педагога-психолога Старцева Н.Ю.			
2	Промежуточный мониторинг по литературе в выпускных 11 классах.	Изучение степени готовности учащихся к итоговому сочинению (изложен ию)	Выпускники 11 классов 4 недели месяца	Промежуточный	Репетиция итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР И.В.Калинина	Аналитическая справка			

### III. Контроль состояния работы с документацией

1	Контроль за выполнением ОО по ведению классных журналов : выполнение программ по журналам, расписанию.	Оформление и заполнение журналов	Учителя-предметники 31.10.2022	Фронтальный	Собеседование	Зам. директора по УВР И.В.Калинина	Аналитическая справка			
---	--	----------------------------------	-----------------------------------	-------------	---------------	---------------------------------------	-----------------------	--	--	--

### НОЯБРЬ

### I. Контроль выполнения всеобуча.

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля, рассматриваемые процессы, документы	Организаторы контроля	Форма отчета о результатах контроля	Отметка о необходимости повторного контроля
1.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся,	Анализ работы учителей по ликвидации	Неуспевающие учащиеся 7-9 классов	Персональный	Дополнительные занятия	Зам директора по УВР, учителя -	Приказ	

	имеющих по итогам I четверти неудовлетворительные оценки по предметам	пробелов в знании указанных учащихся	В течении месяца			предметники	
<b>II. Контроль состояния преподавания</b>							
1.	Контроль посещаемости уроков	Посещение уроков учителей-предметников	3 неделя месяца	Персональный	Посещение уроков, проверка тетрадей	Зам. директора по УВР И.В.Калинина	Аналитическая справка
2.	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	В течении месяца	Персональный	Посещение уроков	Руководители МО, замдиректора по УВР	Аналитическая справка
<b>III. Контроль состояния работы с документацией</b>							
1.	База данных на выпускников, сдающих ГИА (регистрация на сочинение)	Проверить оформление личных дел, уточнение данных по ученикам	Личные дела выпускных классов 3 неделя месяца	Обобщающий	Анализ документов	Зам. директора по УВР И.В.Калинина	БД
2.	Контроль за ведением журналов инструктажей	Правильность оформления журналов инструктажей по физике, химии, информатики и физической культуре	Классные журналы 2 неделя месяца	Персональный	Анализ документов	Зам. директора по УВР А.Ю. Беликова	Аналитическая справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
<b>I. Контроль выполнения всеобуча.</b>							
1	Индивидуальная работа учителей с учащимися 9 классов с ОВЗ	Индивидуальная работа учителей с детьми с ОВЗ, проверка документации	Уроки в 9 классах. Адаптированные программы. 2 неделя декабря	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР А.Ю. Беликова Педагог-психолог Старцев Н.Ю.	Аналитическая справка
2.	Изучение состояния преподавая иностранного языка	Подготовка учащихся к мониторингу	Уроки в 7-8 классах 3 неделя месяца	Персональный	Посещение уроков	Директор Зам. директора по УВР И.В.Калинина	Рекомендации



имеющих по итогам I полугодия неудовлетворительные оценки по предметам	пробелов в знании указанных учащихся )	В течение 2 полугодия		учителя - предметники	
--	--	-----------------------	--	-----------------------	--

### III. Контроль состояния работы с документацией

1.	Контроль состояния ведения дневников учащихся	Выставление оценок, объем домашнего задания	Дневники учащихся 3 недели месяца	Обобщающий	Анализ документов	Зам директор по УВР А.Ю. Беликова	Аналитическая справка
2.	Уточнение базы данных по выпускникам	Уточнение данных учащихся для сдачи предметов по выбору(заявления)	Заявления учащихся 4 недели месяца	Обобщающий	Собеседование	зам директора по УВР И.В.Калинина	БД

### ФЕВРАЛЬ

#### I. Контроль выполнения всеобуча.

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля, рассматриваемые процессы, документы	Организаторы контроля	Форма отчета о результатах контроля	Отметка о необходимости повторного контроля
-------	------------------------------	---------------	------------------	--------------	--	-----------------------	-------------------------------------	---

#### II. Контроль состояния преподавания

1.	Качество преподавания математики, русского языка в 11 классах	Установление причин низкого качества сдачи ЕГЭ в 11 классах.	Готовность учащихся 11 классов к ЕГЭ 3 недели февраля	Обобщающий	Директорские контрольные работы (в форме репетиции к ЕГЭ в в 11 классах)	Зам директор по УВР И.В.Калинина	Справка. совещание зам. директора по УВР О.В.Бирюзова	
2.	Изучение уровня обученности учащихся 9 классов по обществознанию	Мониторинг качества по обществознанию в 9 классах	Учащиеся 9 классов 3 недели месяца	Обобщающий	Директорские контрольные работы (в форме репетиции к ОГЭ в в 9 классах)	Зам. директора по УВР И.В.Калинина, председатели МО	Справка зам. директора по УВР И.В.Калинина совещание	

#### III. Контроль состояния работы с документацией

1.	Проверка ведения рабочих тетрадей в 6-9 классах	Работа учителей-предметников с рабочими тетрадями (проверка, объективность выставления оценок)	Тетради учащихся 6-9 классов В течение месяца	Обобщающий	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР И.В.Калинина	Справка зам. директора по УВР И.В.Калинина	
----	---	--	---	------------	-------------------	------------------------------------	--	--

Март

**II. Контроль состояния преподавания**

1.	Мониторинг удовлетворенности учебным процессом в выпускных 11 классах	Анализ степени удовлетворенности каждого учащегося выпускного учебного процессом, организуемым каждым учителем	Учебный процесс В течение месяца	Обобщающий	Анкетирование учащихся	Зам. директор по УВР И.В.Калинина Педагог-психолог Старцев Н.Ю.	Рекомендации
----	---	--	----------------------------------	------------	------------------------	--	--------------

**III. Контроль состояния работы с документацией**

1.	Контроль за ведением классных журналов 3 четверти: выполнение программ по журналам, расписанию.	Выявление недочетов при оформлении журналов в 7-9 классах	Классные журналы 4 недели месяца	Фронтальный	Анализ документов	Зам. директора по УВР И.В.Калинина	Справка зам. директора по УВР И.В.Калинина
----	---	---	----------------------------------	-------------	-------------------	------------------------------------	--

АПРЕЛЬ

**II. Контроль состояния преподавания**

1	Изучение уровня обученности учащихся выпускных классов по русскому языку и математике, предметов по выбору	Изучение результативности работы учителей в выпускных классах, мониторинг качества	Предметная обученность 9, 11 классов 4 недели месяца	Обобщающий	Диагностические работы (в форме репетиции к ЕГЭ в 11, к ОГЭ и ГВЭ 9, повторно)	Зам. директора по УВР И.В.Калинина председатели МО	Аналитическая справка
---	--	--	--	------------	--	---	-----------------------

**III. Контроль состояния работы с документацией**

1	Контроль за ведением тетрадей учащихся	Проверка выполнения практической части по физике, химии	Тетради для практических работ по химии, физике в 8-11 классах 2 недели месяца	Фронтальный	Анализ документов	Зам. директор по УВР А.Ю. Беликова	Справка зам. директора по УВР А.Ю. Беликова
---	--	---	--	-------------	-------------------	------------------------------------	---

МАЙ

**I. Контроль выполнения всеобуча.**

1.	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Организационные вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации	Расписание экзаменов, занятость в летний период учителей В течение месяца	Класснообщающий	Анализ документов	Зам. директор по УВР И.В.Калинина	Педагогический совет (протокол) Приказ Сопровождение при зам. директоре по УВР И.В.Калинина
----	--	--	---	-----------------	-------------------	-----------------------------------	---

**II. Контроль состояния преподавания**

1.	Состояние В Ш К (наличие)	Своевременность	Справки ВШК	Обобщающий	Анализ	Зам. директор	Анализ
----	---------------------------	-----------------	-------------	------------	--------	---------------	--------



	справок, протоколов заседаний, рекомендаций и их выполнения, принятие управленческих решений)	выполнения рекомендаций, анализ В Ш К	4 неделя месяца		документов	по УВР И.В.Калинина	учебной работы за год	
<b>III. Контроль состояния работы с документацией</b>								
1.	Контроль состояния классных журналов	Объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых, итоговых оценок.	Классные журналы 4 неделя месяца	Обобщающий	Анализ документов	Зам. директор по УВР И.В.Калинина	Ведомость итоговых оценок	